



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๒๒ - ๕

ที่ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงาน
สีเขียว (Green Office) สำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

ด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักrayงานการประชุมและชวเลข คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องได้จัดทำประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม สำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากการสรุป ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม พบว่าปัญหาที่มีนัยสำคัญสูงสุด และได้จัดทำมาตรการและ โครงการ เพื่อควบคุมปัญหา จำนวน ๑๒ ประเด็นปัญหา ดังนี้

| ลำดับ | กระบวนการ | ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input) | คะแนน | ระดับนัยสำคัญ | กระบวนการควบคุมป้องกัน |
|-------|--|----------------------------|-------|---------------|---|
| ๑ | กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้) | ควันไฟ/เขม่า | ๕๐ | H | มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย |
| ๒ | กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้) | อาคารเสียหาย | ๔๑ | H | มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย |
| ๓ | กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้) | เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด | ๔๑ | H | มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย |
| ๔ | กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้) | วัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด | ๔๑ | H | มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย |
| ๕ | การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา | กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ | ๑๗ | H | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว |
| | รายงานการประชุมคณะกรรมการ | | | | เพื่อลดมลพิษทางอากาศ "Green with pure heart" |
| | คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ | | | | |
| | คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ | | | | |
| | คามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา | | | | |
| | และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์/ คอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์) | | | | |
| ๖ | การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา | คลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว | ๑๗ | H | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน |
| | รายงานการประชุมคณะกรรมการ | | | | การประชุมและชวเลข |
| | คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ | | | | |
| | คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ | | | | |
| | คามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา | | | | |
| | และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์/ คอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์) | | | | |
| ๗ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ | ๑๗ | H | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว |
| | | | | | เพื่อลดมลพิษทางอากาศ "Green with pure heart" |
| ๘ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | คลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว | ๑๗ | H | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน |
| | | | | | การประชุมและชวเลข |
| ๙ | การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) | กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ | ๑๗ | H | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว |
| | | | | | เพื่อลดมลพิษทางอากาศ "Green with pure heart" |
| ๑๐ | การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) | คลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว | ๑๗ | H | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน |
| | | | | | การประชุมและชวเลข |
| ๑๑ | การทำความสะอาดภายนอก | ขยะจากฟองน้ำ | ๑๗ | H | มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน |
| | | | | | การประชุมและชวเลข |
| ๑๒ | การทำความสะอาดภายนอก | สารเคมีตกค้าง | ๑๗ | H | มาตรการ ๓.๓.๖ สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม |

๑. ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากควันไฟเขม่า อยู่ในระดับ H คะแนน ๙๐ คะแนน สาเหตุเกิดจากกิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)

๒. ปัญหาอาคารเสียหาย อยู่ในระดับ H คะแนน ๘๑ คะแนน สาเหตุเกิดจากกิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)

๓. ปัญหาเฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด อยู่ในระดับ H คะแนน ๘๑ คะแนน สาเหตุเกิดจากกิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)

๔. ปัญหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด อยู่ในระดับ H คะแนน ๘๑ คะแนน สาเหตุเกิดจากกิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)

ทั้ง ๔ ประเด็น คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๒.๑ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า โดยมีการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งานทุกครั้ง และมีการตรวจสอบปลั๊กไฟให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และมีโครงการซักซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ปัญหากลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ และจัดทำโครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart”

๖. ปัญหาตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ และโครงการจัดการขยะของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

๗. ปัญหากลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ และจัดทำโครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart”

๘. ปัญหาตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงาน เห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์และโครงการจัดการขยะของสำนักรายงานการประชุม และชวเลข

๙. ปัญหากลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงาน เห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ และจัดทำโครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart”

๑๐. ปัญหาตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงาน เห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ และโครงการจัดการขยะของสำนักรายงานการประชุม และชวเลข

๑๑. ปัญหาขยะจากฟองน้ำ อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการทำความสะอาดภาชนะ คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการจัดการของเสียและโครงการจัดการขยะของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๑๒. ปัญหาสารเคมีตกค้าง อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการทำความสะอาดภาชนะ คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๓.๖ ใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากประเด็นการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญระดับสูง ระดับกลาง และระดับต่ำแล้ว ยังมีสภาวะผิดปกติ (Abnormal) ที่เกิดจากกิจกรรมภายในสำนักงาน

๑. พบสภาวะผิดปกติ (Abnormal) ที่เกิดจากกิจกรรมภายในสำนักงานจากการประเมินกิจกรรม ดังนี้

๑. ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการกระดาศที่พิมพ์เสีย

๒. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)

๒. สภาวะฉุกเฉิน (Emergency) ที่เกิดจากกิจกรรมภายในสำนักงานจากการประเมินกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะผิดปกติ

- คณะทำงานหมวด ๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนรับทราบถึงผลกระทบจากปัญหาที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)

- คณะทำงานหมวด ๓ ดำเนินการตามมาตรการการการใช้น้ำ ตรวจสอบจุดรั่วไหลของน้ำประปา

- คณะทำงานหมวด ๓ ดำเนินการตามมาตรการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะฉุกเฉิน

- คณะทำงานหมวด ๒ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงแผนการรองรับสภาวะฉุกเฉินดังกล่าว

- คณะทำงานหมวด ๕ มีแผนสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักการงานการประชุมและชวเลขรองรับสภาวะฉุกเฉิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายจिरายุส จินข้าง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๑๒/๑๒

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการงานการประชุมและชวเลข

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักกรรมการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

| ปัจจัยนำเข้า (Input) | กระบวนการ (Process) | ปัจจัยนำออก (Output) |
|--|---|----------------------------------|
| กระดาษ | การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุม วุฒิสภา และบันทึกการออกเสียง ลงคะแนน (คอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์) | กระดาษเสีย |
| หมึกพิมพ์ | | ฝุ่นจากหมึกพิมพ์ |
| | | กลิ่นจากหมึกพิมพ์ |
| | | ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว |
| วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา/ ยางลบ/ดินสอ/ปากกาลบคำผิด/ ลวดหนีบกระดาษ) | | เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง |
| ไฟฟ้า | | - |
| กล่องใส่เอกสาร | จัดเก็บเอกสารรายงานการประชุม วุฒิสภา | ขยะกล่องใส่เอกสารที่ใช้แล้ว |
| กระดาษ | | กระดาษเสีย |
| กระดาษ | การเสนอหนังสือราชการ ภายในหน่วยงาน (คอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์) | กระดาษเสีย |
| ไฟฟ้า | | - |
| วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา/ ยางลบ/ดินสอ/ปากกาลบคำผิด/ ลวดหนีบกระดาษ) | | เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง |
| แฟ้มเสนอหนังสือราชการ | | แฟ้มชำรุด |
| หมึกพิมพ์ | | ฝุ่นจากหมึกพิมพ์ |
| | | กลิ่นจากหมึกพิมพ์ |
| | ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว | |
| กระดาษ | การจัดประชุมภายในสำนัก | กระดาษเสีย |
| ไฟฟ้า | | - |
| วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา/ ยางลบ/ดินสอ/ปากกาลบคำผิด/ ลวดหนีบกระดาษ) | | เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง |
| กระดาษ | การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์) | กระดาษเสีย |
| หมึกพิมพ์ | | ฝุ่นจากหมึกพิมพ์ |
| | | กลิ่นจากหมึกพิมพ์ |
| | | ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว |
| ไฟฟ้า | | - |

| ปัจจัยนำเข้า (Input) | กระบวนการ (Process) | ปัจจัยนำออก (Output) |
|----------------------------------|--|------------------------------------|
| อาหาร/เครื่องคั้น | การรับประทานอาหาร | เศษอาหาร |
| ภาชนะบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องคั้น | | กลิ่นไม่พึงประสงค์ |
| น้ำ | การทำความสะอาดภาชนะ | ขยะจากภาชนะบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่อง |
| ฟองน้ำ | | น้ำเสีย |
| น้ำยาทำความสะอาด | | ขยะจากฟองน้ำ |
| | | สารเคมีตกค้างจากน้ำยา |
| น้ำ | การทำความสะอาดห้องทำงาน / ห้องครัว/พื้นที่ส่วนกลาง/ห้องน้ำ | น้ำเสีย |
| น้ำยาทำความสะอาด | | กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ |
| อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ | | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด |
| | | กระดาษชำระ/ขยะในห้องน้ำ |
| น้ำมันเชื้อเพลิง | การเดินทาง | เสียงจากการติดยนต์ |
| | | ควันจากน้ำมันเชื้อเพลิง |
| | | กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง |
| | | ความรู้ณาจกรถยนต์ |
| | กิจกรรมที่ใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้) | อาคารเสียหาย |
| | | เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด |
| | | วัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด |
| | | ควันไฟ/เขม่า |
| ท่อประปา | กิจกรรมที่ใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | ท่อประปาชำรุด |
| น้ำประปา | | น้ำประปาสกปรก |
| พื้น | | พื้นเสียหาย |
| อาคาร | | อาคารเสียหาย |
| เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน | | เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด |

จัดทำโดย



(นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย



(นายจรัส จินซัง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย



(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี ๒๕๖๖

สำนักกรรมการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

| กระบวนการ | ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input) | ประเภทผลกระทบ | | | | D | I | สถานะ | กฎหมาย | | โอกาสที่จะเกิด | | | | | รวม | ความรุนแรง | | | รวม | L*C | ระดับนัยสำคัญ | | | กระบวนการควบคุมและป้องกัน | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------|---|-----|----|---|---|-------|--------|---|----------------|----|----|----|----|-----|------------|----|----|-----|-----|---------------|---|--|---------------------------|---|---|
| | | EL | W | F/G | RM | | | | Y | N | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | | L | C1 | C2 | | | C3 | C | L | | M | H |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา | กระดาษ | | | | ✓ | ✓ | | N | ✓ | 1 | 2 | 2 | 3 | - | 8 | 1 | 1 | 1 | 3 | 24 | ✓ | | | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ | | | |
| รายงานการประชุมคณะกรรมการ | หมึกพิมพ์ | | | | ✓ | ✓ | | N | ✓ | 1 | 1 | 2 | 3 | - | 7 | 1 | 1 | 3 | 5 | 35 | ✓ | | | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ | | | |
| คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ | วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง | | | | ✓ | ✓ | | N | ✓ | 1 | 1 | 1 | 3 | - | 6 | 1 | 1 | 2 | 4 | 24 | ✓ | | | มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ | | | |
| คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และ | ไฟฟ้า | ✓ | | | | ✓ | | N | ✓ | 1 | 1 | 2 | 3 | - | 7 | 1 | 1 | 3 | 5 | 35 | ✓ | | | มาตรการ ๒ การใช้พลังงาน | | | |
| การประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การจัดเก็บเอกสารรายงานการประชุม | กล่องใส่เอกสาร | | | | ✓ | ✓ | | N | ✓ | 1 | 1 | 1 | 3 | | 6 | 1 | 1 | 1 | 3 | 18 | ✓ | | | โครงการจัดการขยะของสำนัก | | | |
| วุฒิสภา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รายงานการประชุมและชวเลข | | | |
| | กระดาษ | | | | ✓ | ✓ | | N | ✓ | 1 | 1 | 2 | 3 | | 7 | 1 | 1 | 1 | 3 | 21 | ✓ | | | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ | | | |
| การเสนอหนังสือราชการภายใน | กระดาษ | | | | ✓ | ✓ | | N | ✓ | 1 | 1 | 2 | 3 | | 7 | 1 | 1 | 1 | 3 | 21 | ✓ | | | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ | | | |
| ส่วนราชการ | ไฟฟ้า | ✓ | | | | ✓ | | N | ✓ | 1 | 1 | 2 | 3 | - | 7 | 1 | 1 | 3 | 5 | 35 | ✓ | | | มาตรการ ๒ การใช้พลังงาน | | | |
| | วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง | | | | ✓ | ✓ | | N | ✓ | 1 | 1 | 1 | 3 | - | 6 | 1 | 1 | 2 | 4 | 24 | ✓ | | | มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ | | | |
| | (ปากกา ยางลบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ดินสอ ปากกาลบคำผิด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ลวดเสียบกระดาษ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เพิ่มเสนอหนังสือราชการ | | | | ✓ | ✓ | | N | ✓ | 1 | 1 | 1 | 3 | | 6 | 1 | 1 | 1 | 3 | 18 | ✓ | | | มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ | | | |
| | หมึกพิมพ์ | | | | ✓ | ✓ | | N | ✓ | 1 | 1 | 2 | 3 | - | 7 | 1 | 1 | 3 | 5 | 35 | ✓ | | | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ | | | |

| กระบวนการ | ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input) | ประเภทผลกระทบ | | | | D | I | สถานะ | กฎหมาย | โอกาสที่จะเกิด | | | | | รวม | ความรุนแรง | | | รวม | L*C | ระดับนัยสำคัญ | | | กระบวนการควบคุมและป้องกัน | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------|---|-----|----|---|---|-------|--------|----------------|---|----|----|----|-----|------------|----|---|-----|-----|---------------|----|----|------------------------------|---|---|---|---|
| | | EL | W | F/G | RM | | | | | Y | N | L1 | L2 | L3 | | L4 | L5 | L | | | C1 | C2 | C3 | | C | L | M | H |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การเดินทาง | น้ำมันเชื้อเพลิง | | | ✓ | | ✓ | | N | ✓ | 1 | 1 | 1 | 3 | | 6 | 1 | 1 | 3 | 5 | 30 | ✓ | | | มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง | | | | |
| กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | ท่อประปา | | | | ✓ | ✓ | | A | ✓ | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 1 | 1 | 3 | 5 | 20 | ✓ | | | มาตรการ ๑ การใช้น้ำ | | | | |
| | น้ำประปา | | ✓ | | | ✓ | | A | ✓ | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 1 | 1 | 2 | 4 | 16 | ✓ | | | มาตรการ ๑ การใช้น้ำ | | | | |
| | พื้น | | | | ✓ | ✓ | | A | ✓ | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | ✓ | | | มาตรการจัดการของเสีย | | | | |
| | อาคาร | | | | ✓ | ✓ | | A | ✓ | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | ✓ | | | มาตรการจัดการของเสีย | | | | |
| | เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน | | | | ✓ | ✓ | | A | ✓ | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 1 | 1 | 3 | 5 | 20 | ✓ | | | มาตรการจัดการของเสีย | | | | |

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณาตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)], [ความรุนแรง พิจารณาตั้งแต่ C1 - C3]

| ปัญหาตามประเภทกิจกรรม | ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง | EL = Electric ไฟฟ้า | F/G = Fuel /Gas เชื้อเพลิง | N = Normal สถานะปกติ |
| I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม | W = Water น้ำ | RM = Raw material วัสดุ | A = Abnormal สถานะผิดปกติ |
| กฎหมาย Y = มีกฎหมาย | N = ไม่มีกฎหมาย | | E = Emergency สถานะฉุกเฉิน |

จัดทำโดย



(นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย



(นายจิรายุส จีนช้าง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย



(นางสาวสกวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักgrayงานการประชุมและชวเลข


๒๕ มกราคม ๒๕๖๖


ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี ๒๕๖๖
 สำนักกรรมการประชุมและตัวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา


| กระบวนการ | ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output) | ประเภท | | | | D | I | สถานะ | กฎหมาย | | โอกาสที่จะเกิด | | | | | | | | ความรุนแรง | | | | รวม C | ระดับข้อสำคัญ | | | กระบวนการควบคุม/ป้องกัน |
|--|----------------------------------|--------|----|----|----|---|---|-------|--------|---|----------------|----|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|---|-------|---------------|---|---|-------------------------|
| | | AP | WP | NP | WA | | | | Y | N | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | CI | C2 | C3 | C4 | L | | M | H | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รวม | |
| การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา | กระดาษเสีย | | | | ✓ | ✓ | A | ✓ | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | - | 10 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 50 | ✓ | มาตรา ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก | |
| รายงานการประชุมคณะกรรมการ | กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ | ✓ | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 | 77 | ✓ | มาตรา ๓.๒ หมึกพิมพ์ | |
| คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ | คลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว | | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 | 77 | ✓ | มาตรา ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะของสำนักกรรมการประชุมและตัวเลข | |
| คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง | | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 55 | ✓ | มาตรา ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ /โครงการจัดการขยะของสำนักกรรมการประชุมและตัวเลข | |
| รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การจัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมวุฒิสภา | ขยะกล่องใส่เอกสารที่ใช้แล้ว | | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | 10 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 50 | ✓ | โครงการจัดการขยะของสำนักกรรมการประชุมและตัวเลข | |
| | กระดาษเสีย | | | | ✓ | ✓ | A | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 55 | ✓ | มาตรา ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก | |
| การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | กระดาษเสีย | | | | ✓ | ✓ | A | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 55 | ✓ | มาตรา ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก | |
| | เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง | | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 55 | ✓ | มาตรา ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ | |
| | แท็บเล็ตชำรุด | | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 55 | ✓ | มาตรา ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ | |
| | กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ | ✓ | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 | 77 | ✓ | มาตรา ๓.๒ หมึกพิมพ์ | |
| | คลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว | | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 | 77 | ✓ | มาตรา ๓.๒ หมึกพิมพ์ | |
| การจัดประชุมภายในสำนัก | กระดาษเสีย | | | | ✓ | ✓ | A | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 55 | ✓ | มาตรา ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก | |
| | เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง | | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 55 | ✓ | มาตรา ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ/มาตรา ๓.๔ การจัดประชุมหรือนิทรรศการ | |
| การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) | กระดาษเสีย | | | | ✓ | ✓ | A | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 55 | ✓ | มาตรา ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก | |
| | กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ | ✓ | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 | 77 | ✓ | มาตรา ๓.๒ หมึกพิมพ์ | |
| | คลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว | | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 | 77 | ✓ | มาตรา ๓.๒ หมึกพิมพ์ | |
| การรับประทานอาหาร | เศษอาหาร | | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 55 | ✓ | มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะของสำนักกรรมการประชุมและตัวเลข | |
| | กล่องบรรจุอาหาร/เครื่องดื่ม | | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 66 | ✓ | และตัวเลข | |
| | กลิ่นไม่พึงประสงค์ | ✓ | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 55 | ✓ | | |
| การทำความสะดวกสาธารณะ | น้ำเสีย | | ✓ | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 55 | ✓ | มาตรา ๑ การใช้น้ำ | |
| | ขยะจากฟองน้ำ | | | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 | 77 | ✓ | มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะของสำนักกรรมการประชุมและตัวเลข | |
| | สารเคมีตกค้าง | | ✓ | | ✓ | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 | 77 | ✓ | มาตรา ๓.๖ สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | |

| กระบวนการ | ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output) | ประเภท | | | | D | I | 22 สภาพ | กฎหมาย | | โอกาสที่จะเกิด | | | | | | | ความรุนแรง | | | | รวม C | ระดับภัยสำคัญ | | | กระบวนการควบคุมป้องกัน | |
|--|----------------------------------|--------|----|----|----|---|---|------------|--------|---|----------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----------|---------------|----|---|------------------------|--|
| | | AP | WP | NP | WA | | | | Y | N | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | C1 | C2 | C3 | C4 | | L | M | H | | |
| การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/ พื้นที่ส่วนกลาง/ห้องน้ำ | น้ำเสีย | | ✓ | | | | ✓ | N | ✓ | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 60 | ✓ | | มาตรการ ๑ การใช้น้ำ |
| | กลิ่นจากน้ำขุ่นทำความสะอาด | ✓ | | | | | ✓ | N | ✓ | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 60 | ✓ | | ต้นไม้พอกอากาศ, ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม |
| | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด | | | | ✓ | | ✓ | N | ✓ | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 60 | ✓ | | มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะของสำนักงาน การประชุมและชาวเลข |
| | กระดาษชำระ ขยะในห้องน้ำ | | | | ✓ | | ✓ | N | ✓ | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 60 | ✓ | | มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะของสำนักงาน การประชุมและชาวเลข |
| การเดินทาง | เสียงจากการจราจร | | | ✓ | | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 55 | ✓ | | มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง |
| | ควันจากน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 55 | ✓ | | |
| | กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง | ✓ | | | | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 55 | ✓ | | |
| | ความร้อนจากรถยนต์ | ✓ | | | | ✓ | N | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 11 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 55 | ✓ | | |
| กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้) | อาคารเสียหาย | | | | ✓ | ✓ | E | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 9 | 1 | 3 | 3 | 2 | 9 | 81 | ✓ | | มาตรการ ๒ การใช้พลังงาน |
| | เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด | | | | ✓ | ✓ | E | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 9 | 1 | 3 | 3 | 2 | 9 | 81 | ✓ | | อบรมการป้องกันและระงับเหตุอีกทีก็ฯ |
| | วัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด | | | | ✓ | ✓ | E | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 9 | 1 | 3 | 3 | 2 | 9 | 81 | ✓ | | |
| | ควันไฟเขม่า | ✓ | | | | ✓ | E | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 9 | 1 | 3 | 3 | 3 | 10 | 90 | ✓ | | |
| กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | ท่อประปาชำรุด | | | | ✓ | ✓ | A | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 9 | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 63 | ✓ | | มาตรการ ๑ การใช้น้ำ |
| | น้ำประปาสกปรก | | ✓ | | | ✓ | A | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 9 | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 63 | ✓ | | |
| | พื้นเสียหาย | | | | ✓ | ✓ | A | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 9 | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 63 | ✓ | | |
| | อาคารเสียหาย | | | | ✓ | ✓ | A | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 9 | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 63 | ✓ | | |
| | เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด | | | | ✓ | ✓ | A | ✓ | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 9 | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 63 | ✓ | | |

| ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ | ประเภทมลพิษ | | สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง | AP = Air Pollution มลพิษอากาศ | NP = Noise Pollution มลพิษเสียง | N = Normal สภาวะปกติ |
| I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม | WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ | WA- Waste ขยะ/ของเสีย | A = Abnormal สภาวะผิดปกติ |
| | กฎหมาย Y = มีกฎหมาย | N = ไม่มีกฎหมาย | E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน |

จัดทำโดย 
(นางสาวราตรี ศรีคุณานนท์)
เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย 
(นายจิรายุส จินข้าง)
หัวหน้าคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย 
(นางสาวศุภาวดี มงคลธรรมกุล)
ผู้อำนวยการสำนักราชการการประชุมและชาวเลข
๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (INPUT)

สำนักกรรมการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

| ลำดับ | กระบวนการ | ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input) | คะแนน | ระดับนัยสำคัญ | กระบวนการควบคุม/ป้องกัน |
|-------|--|--------------------------------------|-------|---------------|---------------------------------|
| ๑ | การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการ | หมึกพิมพ์ | ๓๕ | L | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ |
| ๒ | การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการ | ไฟฟ้า | ๓๕ | L | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ |
| ๓ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | ไฟฟ้า | ๓๕ | L | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ |
| ๔ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | หมึกพิมพ์ | ๓๕ | L | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ |
| ๕ | การจัดประชุมภายในสำนัก | ไฟฟ้า | ๓๕ | L | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ |
| ๖ | การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์) | หมึกพิมพ์ | ๓๕ | L | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ |
| ๗ | การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์) | ไฟฟ้า | ๓๕ | L | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ |
| ๘ | การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่ | น้ำยาทำความสะอาด | ๓๕ | L | มาตรการจัดการของเสีย |
| ๙ | การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่ | อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ | ๓๕ | L | มาตรการจัดการของเสีย |
| ๑๐ | การรับประทานอาหาร | อาหาร/เครื่องดื่ม | ๓๐ | L | มาตรการจัดการของเสีย |
| ๑๑ | การทำความสะอาดภาชนะ | ฟองน้ำ | ๓๐ | L | มาตรการจัดการของเสีย |
| ๑๒ | การทำความสะอาดภาชนะ | น้ำยาทำความสะอาด | ๓๐ | L | มาตรการจัดการของเสีย |
| ๑๓ | การเดินทาง | น้ำมันเชื้อเพลิง | ๓๐ | L | มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๑๔ | การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่ | น้ำ | ๒๘ | L | มาตรการที่ ๑ การใช้น้ำ |
| ๑๕ | การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการ | กระดาษ | ๒๔ | L | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ |
| ๑๖ | การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการ | วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา | ๒๔ | L | มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ |
| ๑๗ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา ขางลบ | ๒๔ | L | มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ |
| ๑๘ | การจัดประชุมภายในสำนัก | วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา ขางลบ | ๒๔ | L | มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ |

| ลำดับ | กระบวนการ | ปัญหาถึงเวดล่อม (Input) | คะแนน | ระดับนัยสำคัญ | กระบวนการควบคุม/ป้องกัน |
|-------|---|----------------------------------|-------|---------------|---|
| ๑๕ | การรับประทานอาหาร | ภาชนะบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม | ๒๔ | L | โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการประชมและชวเลข |
| ๒๐ | การทำความสะอาดภาชนะ | น้ำ | ๒๔ | L | มาตรการที่ ๑ การใช้น้ำ |
| ๒๑ | การจัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมวุฒิสภา | กระดาษ | ๒๑ | L | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ |
| ๒๒ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | กระดาษ | ๒๑ | L | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ |
| ๒๓ | การจัดประชุมภายในสำนัก | กระดาษ | ๒๑ | L | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ |
| ๒๔ | การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์) | กระดาษ | ๒๑ | L | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ |
| ๒๕ | กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | ท่อประปา | ๒๐ | L | มาตรการที่ ๑ การใช้น้ำ |
| ๒๖ | กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน | ๒๐ | L | มาตรการจัดการของเสีย |
| ๒๗ | การจัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมวุฒิสภา | กล่องใส่เอกสาร | ๑๘ | L | โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการประชมและชวเลข |
| ๒๘ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | เพิ่มเสนอหนังสือราชการ | ๑๘ | L | มาตรการจัดการของเสีย |
| ๒๙ | กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | น้ำประปา | ๑๖ | L | มาตรการที่ ๑ การใช้น้ำ |
| ๓๐ | กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | พื้น | ๑๒ | L | มาตรการจัดการของเสีย |
| ๓๑ | กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | อาคาร | ๑๒ | L | มาตรการที่ ๑ การใช้น้ำ |

จัดทำโดย



(นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย



(นายจिरายุต จินช่าง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย



(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชมและชวเลข

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (OUTPUT)
สำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

| ลำดับ | กระบวนการ | ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input) | คะแนน | ระดับนัยสำคัญ | กระบวนการควบคุม/ป้องกัน |
|-------|---|----------------------------|-------|---------------|--|
| ๑ | กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้) | ควันไฟ/เขม่า | ๕๐ | H | มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยฯ |
| ๒ | กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้) | อาคารเสียหาย | ๘๑ | H | มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยฯ |
| ๓ | กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้) | เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด | ๘๑ | H | มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยฯ |
| ๔ | กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้) | วัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด | ๘๑ | H | มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยฯ |
| ๕ | การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา | กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ | ๗๗ | H | มาตรการ ๑.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว |
| | รายงานการประชุมคณะกรรมการ | | | | เพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart” |
| | คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ | | | | |
| | คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่น ๆ | | | | |
| | ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา | | | | |
| | และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์/ (คอมพิวเตอร์/ปรี้นต์เตอร์) | | | | |
| ๖ | การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา | ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว | ๗๗ | H | มาตรการ ๑.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน |
| | รายงานการประชุมคณะกรรมการ | | | | การประชุมและชวเลข |
| | คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ | | | | |
| | คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่น ๆ | | | | |
| | ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา | | | | |
| | และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์/ (คอมพิวเตอร์/ปรี้นต์เตอร์) | | | | |
| ๗ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ | ๗๗ | H | มาตรการ ๑.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว |
| | | | | | เพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart” |

| ลำดับ | กระบวนการ | ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input) | คะแนน | ระดับนัยสำคัญ | กระบวนการควบคุม/ป้องกัน |
|-------|--|-----------------------------|-------|---------------|--|
| ๘ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว | ๗๗ | H | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน การประชุมและชวเลข |
| ๙ | การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์) | กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ | ๗๗ | H | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart” |
| ๑๐ | การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์) | ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว | ๗๗ | H | มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน การประชุมและชวเลข |
| ๑๑ | การทำความสะอาดภาชนะ | ขยะจากฟองน้ำ | ๗๗ | H | มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการ การประชุมและชวเลข |
| ๑๒ | การทำความสะอาดภาชนะ | สารเคมีตกค้าง | ๗๗ | H | มาตรการ ๓.๓.๖ สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม |
| ๑๓ | การรับประทานอาหาร | กล่องบรรจุอาหาร/เครื่องคั้ม | ๖๖ | M | มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการ การประชุมและชวเลข |
| ๑๔ | กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | ท่อประปาชำรุด | ๖๓ | M | มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ |
| ๑๕ | กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | น้ำประปาสกปรก | ๖๓ | M | มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ |
| ๑๖ | กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | พื้นเสียหาย | ๖๓ | M | มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ |
| ๑๗ | กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | อาคารเสียหาย | ๖๓ | M | มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ |
| ๑๘ | กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก) | เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด | ๖๓ | M | มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ |
| ๑๙ | การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่ | น้ำเสีย | ๖๐ | M | มาตรการจัดการของเสีย |
| ๒๐ | การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่ | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำ | ๖๐ | M | มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการ การประชุมและชวเลข |
| ๒๑ | การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่ | กระดาษชำระ ขยะในห้องน้ำ | ๖๐ | M | มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการ การประชุมและชวเลข |
| ๒๒ | การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่ | กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด | ๖๐ | M | มาตรการจัดการของเสีย/โครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart” |

| ลำดับ | กระบวนการ | ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input) | คะแนน | ระดับนัยสำคัญ | กระบวนการควบคุม/ป้องกัน |
|-------|---|------------------------------|-------|---------------|--|
| ๒๓ | การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงาน | เศษขยะจากวัสดุสำนักงาน | ๕๕ | M | มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่นๆ/โครงการจัดการขยะ ของสำนักกรรมการประชุมและชวเลข |
| ๒๔ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | กระดาษเสีย | ๕๕ | M | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก ๑ |
| ๒๕ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | เศษขยะจากวัสดุสำนักงาน | ๕๕ | M | มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่นๆ |
| ๒๖ | การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ | แฟ้มชำรุด | ๕๕ | M | มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่นๆ |
| ๒๗ | การจัดประชุมภายในสำนัก | กระดาษเสีย | ๕๕ | M | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/มาตรการ ๓.๔ การจัดประชุมหรือนิทรรศการ |
| ๒๘ | การจัดประชุมภายในสำนัก | เศษขยะจากวัสดุสำนักงาน | ๕๕ | M | มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่นๆ/มาตรการ ๓.๔ การจัดประชุมหรือนิทรรศการ |
| ๒๙ | การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์) | กระดาษเสีย | ๕๕ | M | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก ๑ |
| ๓๐ | การรับประทานอาหาร | เศษอาหาร | ๕๕ | M | โครงการจัดการขยะ ของสำนักกรรมการประชุมและชวเลข |
| ๓๑ | การรับประทานอาหาร | กลิ่นไม่พึงประสงค์ | ๕๕ | M | โครงการจัดการขยะ ของสำนักกรรมการประชุมและชวเลข |
| ๓๒ | การทำความสะอาดภาชนะ | น้ำเสีย | ๕๕ | M | มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ/มาตรการจัดการของเสีย |
| ๓๓ | การเดินทาง | เสียงจากการติดยนต์ | ๕๕ | M | มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๓๔ | การเดินทาง | ควันจากน้ำมันเชื้อเพลิง | ๕๕ | M | มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๓๕ | การเดินทาง | กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง | ๕๕ | M | มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๓๖ | การเดินทาง | ความร้อนจากรถยนต์ | ๕๕ | M | มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๓๗ | การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงาน | กระดาษเสีย | ๕๐ | M | มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก ๑ |
| ๓๘ | การจัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมวุฒิสภา | ขยะกล่องใส่เอกสารที่ใช้แล้ว | ๕๐ | M | โครงการจัดการขยะ ของสำนักกรรมการประชุมและชวเลข |

จัดทำโดย



(นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย



(นายจิรายุส จินช้าง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย



(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการประชุมและชวเลข

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖